



توصيف مقرر دراسي لمرحلة البكالوريوس

١- بيانات المقرر

رمز المقرر: 504333	اسم المقرر : محاسبة حكومية	المستوي: بكالوريوس
نوع المقرر: نظري/عملي	المتطلب السابق : ----	وقت المحاضرة : -----
العام الجامعي: ٢٠١٥ / ٢٠١٦	الفصل الدراسي : الاول	عدد الوحدات الدراسية: ١٠ نظري ٧ عملي ٣

2- هدف المقرر :

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بالمفاهيم النظرية والعلمية التي تقوم عليها المحاسبة الحكومية ولاسيما الهيئات التي تمول عن طريق الموازنة العامة بشكل مباشر والإدارات التي تمول من الموازنة المحلية.

3- المستهدف من تدريس المقرر (النتائج التعليمية المستهدفة)

١- التعرف بالمحاسبة الحكومية وأهدافها ونطاق تطبيقها وبالنظام المحاسبي الحكومي.
ب- التعرف على أوجه الشبه والاختلاف بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية.
ج- التعرف على كيفية تقدير الموازنة العامة ومبادئها ومراحلها وتبويبها.
د- التعرف على نظام الرقابة الداخلية وأنواعها وأشكالها ومتطلباتها، ودور ديوان المحاسبة.

4- محتوى المقرر

الموضوع	الأسبوع
مدخل الى المحاسبة الحكومية.	الأول والثاني
النظريات التي تفسر طبيعة الوحدة المحاسبية.	الثالث
أسس التسجيل في المحاسبة الحكومية.	الرابع
الموازنة العامة. و الموازنة العامة في الأردن.	الخامس والسادس
الامتحان الأول	
النظام المحاسبي الحكومي.	الثامن والتاسع
المستندات والقيود المحاسبية	العاشر
السجلات المحاسبية	الحادي عشر
الامتحان الثاني	
التقارير والقوائم المالية.	الثالث عشر
الرقابة المالية الداخلية.	الرابع عشر
الرقابة المالية الخارجية.	الخامس عشر
الامتحان النهائي	

5- أساليب التعليم والتعلم

محاضرات نظرية	١-
دروس عملية	٢-
سيقام ورشة عمل لأعمال الطلاب	٣-

٦- تقويم الطلاب :

الأساليب المستخدمة	توقيت التقييم	توزيع الدرجات لكل أسلوب
١- أعمال الفصل: (تقرير، وظائف، حضور)	خلال الفصل	١٠
٢- امتحان تحريري أول	الأسبوع السابع	٢٠
٢- امتحان تحريري ثاني	الأسبوع الثني عشر	٢٠
٣- امتحان تحريري نهائي	أسبوع الامتحانات النهائية	٥٠

٧- معلومات مدرس المادة :

اسم مدرس المقرر	د. مهند نزال .
الساعات المكتبية	(حد ثل ١٢:٣٠ - ١٤:٠٠) (ثن ربع ١٢:٣٠ - ١٤:٠٠)
رقم المكتب والرقم الفرعي	----
البريد الاليكتروني	Dr.muhammadahmad@gmail.com

٨- قائمة بالمراجع المستخدمة لتدريس المقرر

١- المرجع الرئيسي	عبد الرزاق شحادة ، المحاسبة الحكومية، ٢٠١٤
ب- لمراجع الاضافية	إسماعيل حسين إحمرو، المحاسبة الحكومية من التقليد الى الحادثة، ٢٠٠٣
ج- دوريات علمية	-----
هـ - نشرات او مواقع انترنت	-----

سياسة الحضور و الغياب:

- يتوقع من الطالب حضور جميع المحاضرات و الحرص على التواجد في القاعة قبل بدء المحاضرة.
- تنص لائحة الدراسة والاختبارات بالجامعة على أن غياب الطالب يجب أن لا يتجاوز % 15 من عدد المحاضرات، و على ذلك فإن من تتجاوز عدد مرات الغياب النسبة القانونية يكون نصيبه الحرمان من دخول الاختبار النهائي

السياسات الأخرى:

- لن يكون هناك إعادة لأي دون عذر رسمي.
- ينبغي إعطاء التقارير الطبية لأستاذ المادة خلال الساعات المكتبية و ليس خلال المحاضرة.
- يتوقع من الطالب الالتزام بأنظمة الجامعة المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية والأمانة العلمية.
- يتوقع من الطالب إظهار الاحترام لأستاذ المادة و يجب إغلاق الهاتف خلال فترة المحاضرة .