



اسم الطالب:- \_\_\_\_\_ الرقم الجامعي :- \_\_\_\_\_

- 3- استعمال دائرة القبول والتسجيل (يقوم المسجل بتعبئة المعلومات من واقع ملف الطالب وسجلة الاكاديمي )
- تاريخ قبول الطالب في الجامعة : الفصل :- \_\_\_\_\_ - السنة : \_\_\_\_\_
  - أساس القبول : \_\_\_\_\_ - معدل البكالوريوس: \_\_\_\_\_
  - عدد الساعات المسجلة : \_\_\_\_\_ - الساعات التي نجح فيها الطالب : \_\_\_\_\_
  - المعدل التراكمي : \_\_\_\_\_
  - وضع الطالب الأكاديمي ( منتظم/ إنذار أولي / إنذار نهائي / مفصول / معطى فرصة وذكر الفصول )

- .....
- الفصول المؤجلة:.....
  - الفصول التي انقطع عنها بعذر:.....
  - الفصول التي انقطع عنها بدون عذر :.....
  - جهة الإنفاق : ..... الجامعة المنتقل منها (إن وجدت ) :.....
  - التخصص السابق ( إن وجد) وسبب الانتقال :.....
  - المواد البديلة التي درسها الطالب (إن وجدت ):.....
  - رأي المسجل في حالة الطالب ( يشرح الحالة بدقة ووضوح وبموجب التعليمات ) .

- .....
- وضع الطالب بالنسبة للغة الإنجليزية .....
  - وضع الطالب بالنسبة لحزمة المقبول ( إن وجدت ) :.....
  - وضع الطالب بالنسبة للمواد الاستدراكية (ان وجدت ) :.....
- قرار مجلس الدراسات العليا في حالة عرض نفس الموضوع علياً سابقاً :

اسم المسجل: \_\_\_\_\_

التوقيع والختم: \_\_\_\_\_ التاريخ :- / / م

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_

4- رأي مدرس (المادة /المواد ) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5- رأي رئيس القسم :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

توقيع رئيس القسم: \_\_\_\_\_ التاريخ: - / / م

6- رأي عميد الكلية / المعهد :-

.....  
.....  
.....  
.....

توقيع العميد: \_\_\_\_\_ التاريخ: - / / م

7- رأي عميد الدراسات العليا ( لطلبة الماجستير ) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....