

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جامعة آل البيت

مركز الحاسوب – دائرة الدعم الفني والصيانة
نموذج طلب أجهزة وبرمجيات لأغراض الندوات

1	خاص بالجهة الطالبة اسم صاحب الطلب: _____ التاريخ: _____ التوقيع: _____ المسمى الوظيفي: _____ رقم الهاتف: _____ مكان العمل: _____ نوع الجهاز / البرمجية المطلوب: _____ تاريخ فعاليته: _____ الوقت: من الساعة _____ الى الساعة _____ ميررات وشروحات الطلب: _____ اعتماد عميد/مدير الجهة الطالبة الاسم: _____ التاريخ: _____ التوقيع: _____
2	خاص بدائرة الدعم الفني والصيانة رأي رئيس شعبة الدعم الفني: _____ التاريخ: _____ الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ شروحات الفني المتابع: _____ التاريخ: _____ الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ شروحات مدير دائرة الدعم الفني والصيانة: _____ التاريخ: _____ الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____
3	خاص بمندوب الجهة الطالبة المسئول عن استلام الأجهزة استلمت الأجهزة والبرمجيات التالية، وأتعهد بتسليمها لمركز الحاسوب بعد انتهاء الفعالية: _____ التاريخ: _____ الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

* يجب تعبئة الطلب وإرساله الى مركز الحاسوب قبل أسبوع على الأقل من تاريخ الفعالية
QA – Form D1-1

* يجب تعبئة الطلب وإرساله الى مركز الحاسوب قبل أسبوع على الأقل من تاريخ الفعالية
QA – Form D1-1